



Гродзенскі абласны  
выканаўчы камітэт

ГЛАЎНАЕ  
УПРАЎЛЕННЕ ЮСТЫЦЫИ

ЗАГАД

Гродненский областной  
исполнительный комитет

ГЛАВНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

ПРИКАЗ

30.05.2022 № 64

г. Гродна

г. Гродно

Об утверждении Правил  
поведения посетителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.06.2022 Правила поведения посетителей в здании и на территории главного управления юстиции Гродненского областного исполнительного комитета (далее – Правила) (прилагаются).

2. Заместителю начальника управления принудительного исполнения главного управления юстиции Гродненского областного исполнительного комитета (далее – главное управление) Ханько В.В.:

2.1. довести до сведения всех заинтересованных работников под подпись и обеспечить размещение Правил на информационных стендах и официальном сайте главного управления;

2.2. обеспечить контроль над выполнением настоящих Правил.

Начальник

Е.И.Юргель

УТВЕРЖДЕНО

Приказ главного управления юстиции

Гродненского облисполкома

от 30.05.2022 № 67

## **Правила поведения посетителей в здании и на территории главного управления юстиции Гродненского облисполкома**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила поведения посетителей в здании и на территории главного управления юстиции Гродненского облисполкома (далее – управление) устанавливают порядок посещения, определяют нормы поведения посетителей.

1.2. Правила разработаны в целях обеспечения безопасности и соблюдения установленного пропускного режима и общественного порядка на территории, в здании и помещениях управления, а также предупреждения травматизма, охраны жизни и здоровья работников и посетителей.

1.3. При размещении Правил на информационных стендах и официальном сайте управления (<https://just-grodno.gov.by/>), посетители управления считаются ознакомленными с настоящими Правилами.

1.4. Пропускной режим обеспечивается совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа/выхода людей, въезда/выезда транспортных средств, перемещения материальных ценностей в/из управления, устанавливается инструкцией о порядке обеспечения пропускного режима и посещения здания главного управления юстиции Гродненского областного исполнительного комитета.

1.5. Пропускной режим в управление осуществляется и контролируется дежурным охранником на посту охраны по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

1.6. С целью соблюдения безопасности рабочего процесса, профилактики возникновения предпосылок чрезвычайных ситуаций - террористических актов, случаев экстремистских проявлений, предупреждения аварий, противоправных действий и обеспечения объективности расследования в случаях их возникновения, а также

поддержания дисциплины и порядка в управлении установлена система видеонаблюдения.

1.2. Посетители управления информируются о системе видеонаблюдения путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

## **2. Права посетителей**

### ***Посетители имеют право:***

2.1. посещать управление в рабочее время с понедельника по пятницу (режим работы с 8:30 до 17:30 часов; обед с 13:00 до 14:00 часов) с соблюдением установленного пропускного режима;

2.2. получать информационно-консультативную помощь, предоставлять (заполнять) необходимые документы в комнате приема граждан;

2.3. посещать в приемные дни и часы лиц, осуществляющих прием граждан, при дальнейшем сопровождении данного лица, работником управления, к которому прибыл посетитель;

2.4. знакомиться с размещенной в управлении на информационных стендах информацией;

2.5. обратиться к любому работнику управления для получения необходимой помощи:

физической, в т.ч. по сопровождению посетителя с ограниченными возможностями здоровья (инвалида и/или маломобильного) в здании и на территории управления;

ситуационной, в т.ч. при получении необходимой информации или при ориентировании в пространстве.

## **3. Обязанности посетителей**

### ***Посетители обязаны:***

3.1. в обязательном порядке оставлять в специально оборудованных местах для временного хранения личных вещей посетителей - закрывающихся на замок ячейки ящиков (шкафов), расположенных при входе в здание управления, принесенных с собой вещей (сумок, пакетов, коробок, предметов, в т.ч. запрещенных к проносу и т.п.). При отказе поместить вещи на хранение вход посетителя в помещение не разрешается;

3.2. предъявлять дежурному охраннику на посту охраны для досмотра личные вещи, портфели (сумки), ручную кладь и т.п.;

3.3. предъявлять дежурному охраннику на посту охраны документы, удостоверяющие личность, дающие право для входа в здание управления (за исключение посещения комнаты приема граждан);

3.4. соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения в т.ч. вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, работникам управления, не допускать действий, создающих опасность для окружающих и действий которые могут привести к созданию экстремальной ситуации;

3.5. соблюдать, в т.ч. обеспечить и контролировать соблюдение требований безопасности в здании и на территории управления, подчиняться требованиям знаков безопасности (ограждения защитной лентой, таблички на здании, знаки запрета курения, информационные таблички на стенах, знаки пожарной безопасности, эвакуационные направляющие знаки);

3.6. соблюдать личную безопасность, в т.ч. в осенне-зимне-весенний период на территории управления с целью предупреждения травматизма из-за падения снега, наледей, сосулек с крыши здания, подскользывания на обледенелых участках:

не стоять и не ходить в местах возможного падения снега, наледей, сосулек с крыши здания;

не задерживаться на крыльце и держаться за перила, поднимаясь и спускаясь по ступенькам;

не заходить за пределы установленных ограждений и мест, обнесённых предупредительной лентой;

3.7. соблюдать правила пожарной безопасности и противопожарный режим, ознакомиться с планом эвакуации людей (размещены на каждом этаже управления);

3.8. бережно относиться к имуществу управления, соблюдать чистоту, тишину и порядок в управлении (помещениях) и местах общего пользования;

3.9. соблюдать осторожность, спускаясь/поднимаясь по лестнице, держаться за перила, не отвлекаться самому и не отвлекать других;

3.10. иметь при себе жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты, если они прописаны по медицинским показаниям и требуют периодического приема и использования;

3.11. сообщать незамедлительно администрации и (или) работникам управления обо всех случаях:

обнаружения подозрительных предметов («забытых» коробках, пакетах, нехарактерных для окружающей обстановки вещей), захвата людей в заложники;

получения травм или в случае внезапного ухудшения состояния собственного здоровья или здоровья другого посетителя (усиления сердцебиения, появление головной боли, головокружение, тошнота и другие признаки) в момент пребывания в здании и на территории

управления с целью организации первой помощи пострадавшему и оперативного вызова скорой медицинской помощи по тел. **103**;

возникновения признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.). При возникновении пожара, каждый заметивший его должен немедленно сообщить об этом в пожарную службу по тел. **101** или **112**;

обнаружения видимых недостатков, поломок, повреждений, неисправностей любого оборудования в здании управления;

3.12. при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации управления (работников), соблюдая спокойствие и не создавая паники;

3.13. несовершеннолетние лица в возрасте до 14 лет могут находиться в здании и помещениях управления только в сопровождении родителей, близких родственников, опекунов и педагогов.

#### **4. Меры безопасности**

##### ***Посетителям запрещается:***

4.1. находиться в управлении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность и распивать спиртные напитки;

4.2. приносить в здание оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, легко воспламеняющиеся и ядовитые жидкости, запрещенные для хранения и ношения без специального на то разрешения предметы, спиртные напитки, колющие, рубящие и режущие предметы, технические устройства, способные повлиять на работу компьютерной сети и средств связи, иные предметы и средства, создающие угрозу безопасности;

4.3. проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия в здании управления юстиции и на прилегающей территории в нарушение Закона «О массовых мероприятиях в Республике Беларусь»;

4.4. курить, пользоваться открытым огнем и пиротехникой;

4.5. осуществлять торговлю и пронос различных товаров с целью реализации;

4.6. выносить из здания документы, полученные для ознакомления;

4.7. изымать образцы документов со стендов, а также помещать на стенды объявления личного характера, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без разрешения администрации управления;

4.8. осуществлять несанкционированное фотографирование и видеосъемку.

Представители редакций средств массовой информации,

зарегистрированных на территории Республики Беларусь в соответствии с законодательством Республики Беларусь, представители интернет-изданий Республики Беларусь, а также корреспондентские пункты иностранных средств массовой информации, аккредитованные в установленном порядке при Министерстве иностранных дел Республики Беларусь, имеют право проходить в здание управления юстиции для осуществления своей профессиональной деятельности по предъявлению документа, удостоверяющего личность, либо служебного удостоверения.

Допуск в здание управления юстиции представителей средств массовой информации, а также внос ими в здание управления юстиции радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры, осуществляется по устному либо письменному согласованию с лицом, ответственным за взаимодействие со средствами массовой информации.

Лицо, ответственное за взаимодействие со средствами массовой информации прибывает на пост охраны для встречи представителей средств массовой информации и их дальнейшего сопровождения.

4.9. проводить опросы, социологические исследования и наблюдения без постановки в известность и согласия администрации управления;

4.10. бросать различные предметы и мусор, а также совершать иные действия, нарушающие общественный порядок управления;

4.11. создавать помехи передвижению по зданию и территории управления, в том числе путем занятия и/или захламления проходов, лестниц, переходов;

4.12. заезжать на территорию управления на автотранспорте, парковаться на въезде/выезде на территорию управления и блокировать входы/выходы (ворота, калитки);

4.13. проходить в здание управления с домашними животными.

## **5. Заключительные положения**

5.1. В случае если деяния посетителей содержат состав правонарушения или преступления, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, о чем незамедлительно сообщается в правоохранительные органы, в том числе с использованием устройства тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников вневедомственной охраны.

5.2. В случае умышленного уничтожения, либо повреждения имущества управления на виновных лиц наряду с административной либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный имущественный ущерб.

5.3. Управление не несет ответственности за оставленные без присмотра, утерянные и/или забытые личные вещи и ценности (одежду, документы, деньги, сотовые телефоны, ювелирные украшения и пр.).

5.4. Управление не несет ответственности за травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением настоящих Правил и требований безопасности.

5.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в управление, дежурный охранник на посту охраны сообщает администрации управления и действует по ее указанию.

Посетитель должен осознавать, что меры предосторожности приняты управлением в его интересах.