



ОТДЕЛ ЗАГС  
ДЯТЛОВСКОГО РАЙОННОГО  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

Одним из уголков нашей прекрасной Гродненщины является Дятловский район. В отделе ЗАГС Дятловского райисполкома связываются прочной нитью времена и поколения. На протяжении не одного десятилетия тут пишут подробную летопись нашего района, а значит и государства, за каждой строкой стоит чья-то конкретная судьба.

*Адзел ЗАГС Дятлаўскага раённага  
выканаўчага камітэта Гродзенскай вобласці*





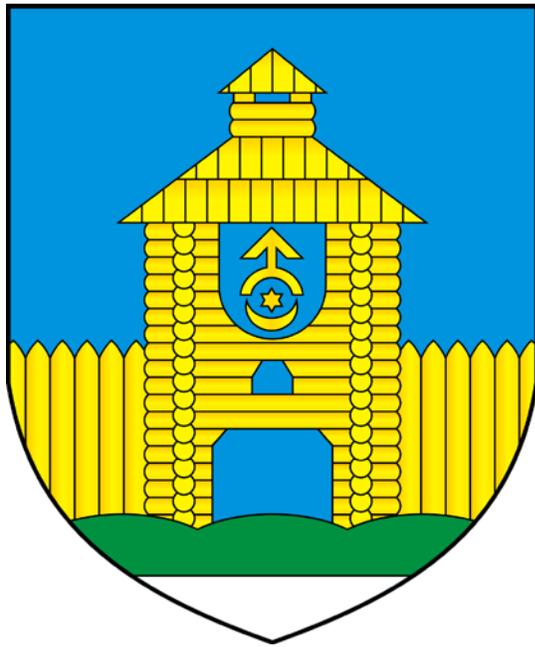
**ОТДЕЛ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ  
ДЯТЛОВСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА**



**ОТДЕЛ ЗАГС ДЯТЛОВСКОГО  
РАЙИСПОЛКОМА ОБРАЗОВАН  
В СООТВЕТСТВИИ С  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
ДЯТЛОВСКИМ РАЙОННЫМ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
КОМИТЕТОМ, ЯВЛЯЕТСЯ ЕГО  
СТРУКТУРНЫМ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**



ОТДЕЛ ЗАГС ДЯТЛОВСКОГО  
РАЙИСПОЛКОМА ВХОДИТ В  
СИСТЕМУ МИНИСТЕРСТВА  
ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ  
БЕЛАРУСЬ.



**ДЯТЛОВСКИЙ  
РАЙОННЫЙ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ**



**МИНИСТЕРСТВО  
ЮСТИЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**



История отдела ЗАГС Дятловского района ведёт свое начало с 1940 г.

г.Дятлово,  
ул. Красноармейская, 3





НА ПРОТЯЖЕНИИ СУЩЕСТВОВАНИЯ  
ОТДЕЛА РУКОВОДСТВО  
ОСУЩЕСТВЛЯЛИ:

**ШПАДАРУК НЭЛИ  
ПЕТРОВНА**

**КАПТИЛОВИЧ ЕВГЕНИЯ  
МОИСЕЕВНА**

**КАШКО ОЛЬГА  
ВЛАДИМИРОВНА**



**С 2008 - 2022 Г.  
РУКОВОДИТЕЛЬ ОТДЕЛА  
ЗАГС**

**БОРОДИЧ ОЛЬГА  
ВАЦЛАВОВНА**



**СПЕЦИАЛИСТЫ ОТДЕЛА ЗАГС:**

**БУДНИК ЛЮДМИЛА  
АНТОНОВНА**

**ЛАБОРЕВИЧ ЛАРИСА  
ЭДУАРДОВНА**

**КАЗАРЕЗ НАТАЛЬЯ  
ДМИТРИЕВНА**



**С 1998 Г.  
ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ  
ОТДЕЛА ЗАГС:**

**ВИНОКУРОВА  
СВЕТЛАНА  
МИХАЙЛОВНА**



С момента образования и по настоящее время в отделах ЗАГС составляются и хранятся записи о рождении и смерти, заключении и расторжении брака и др.

7	Город уезда в 1802 году	Гродно
8	Вид смерти	от старости
9	Место смерти	в доме родителей
10	Смерть происходила в отдаленном месте, в котором была установлена	
11	Причина смерти	от старости
12	Должность, занимаемая покойным	крестьянин
13	Дата рождения	1802 г.
14	Место рождения	в доме родителей
15	Место постоянного жительства	в доме родителей
16	Семейное положение	холост
17	Год и имя работавшей фабрики	в доме родителей
18	Образование	начальное
19	Служба, содержание или состояние	крестьянин
20	Описание одежды покойного	крестьянская

Иван  
Иосифович  
Беларус

Семья

Екатерина

Иван

Евгений

Иосифович

Беларус

Датловский районный исполнительный комитет Гродненской области

Запись акта о смерти № 58  
Записи акта о смерти от 10 мая 2022 г.  
(первый экземпляр)

Собственное имя / Указание пола / Клавия / Клятва

Пол женский

Национальность \*\* сведения не представлены

классифицированная и другие рубрики

классифицированная и другие рубрики

выраженная у иных рубрик. Семьяная у иных рубрик

№ 37 от 10.05.2022г. УЗ "Датловская"

в смерти 82 года

Матери умершего ребенка, который по счету рождения родился у матери

Учредитель \*\* Беларусь", полковник

состав и подпись заявителя

Гродненская обл. Датловский р-н г. Датлово ул. в. ДАТЛОВСКИЙ РОД ГРОДНЕНСКОЙ

справка № 58 от 10.05.2022

ГРОДНЕНСКОЙ РОД ГРОДНЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

# Архив отдела ЗАГС Дятловского райисполкома



Всего наш архив в настоящее время обеспечивает хранение **580** книг всех видов записей актов гражданского состояния.



УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства юстиции  
Республики Беларусь  
19.01.2009 № 4

## ИНСТРУКЦИЯ

по делопроизводству в государственных органах, иных организациях

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция устанавливает общие требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами в государственных органах, иных организациях независимо от формы собственности и организационно-правовой формы (далее – организации).

2. Исключен.

3. Положения настоящей Инструкции распространяются на организационно-распорядительную документацию независимо от вида носителя и устанавливают правила подготовки, оформления, учета, тиражирования, контроля исполнения, оперативного хранения, использования и подготовки к передаче в архив, осуществляемые с помощью ручных, механизированных и автоматизированных (компьютерных) технологий.

Особенности подготовки и оформления проектов нормативных правовых актов определены [Законом Республики Беларусь от 17 июля 2018 г. № 130-З «О нормативных правовых актах»](#).

Положения настоящей Инструкции распространяются на ненормативные (индивидуальные) правовые акты, локальные правовые акты нормотворческих органов (должностных лиц) в части, не урегулированной [Законом Республики Беларусь «О нормативных правовых актах»](#).

Особенности оформления, обработки и хранения документов в электронном виде, за исключением документов, указанных в части четвертой настоящего пункта, регулируются [главой 18](#) настоящей Инструкции.

Особенности подготовки, оформления, обработки, обеспечения целостности, хранения электронных документов, создаваемых посредством автоматизированной системы документационного обеспечения управления (далее – АС ДОУ) без создания документов на бумажных носителях, электронных копий документов на бумажных носителях регулируются [Инструкцией](#) о порядке работы с электронными документами в государственных органах, иных организациях, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля 2019 г. № 19.

Особенности подготовки, оформления и (или) обработки, хранения документов, содержащих государственные секреты и иную охраняемую законодательством информацию, обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц и документов, связанных с их рассмотрением, заявлений заинтересованных лиц, обращающихся за осуществлением административной процедуры, и иных документов, связанных с осуществлением административных процедур, регулируются актами законодательства.

Положения настоящей Инструкции распространяются на организацию работы с документами, не относящимися к системе организационно-распорядительной документации (плановая, отчетно-статистическая, расчетно-денежная и другие системы документации), независимо от вида носителя, включая их регистрацию, учет, контроль исполнения, хранение, в том числе осуществляемые с помощью автоматизированных (компьютерных) технологий.

4. Организация и ведение делопроизводства в организациях осуществляются на основе самостоятельно разрабатываемых инструкций по делопроизводству в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

Вышестоящими организациями для однородных по характеру деятельности подчиненных организаций разрабатываются инструкции по делопроизводству, устанавливающие типовой или примерный характер организации делопроизводства, используемые при разработке инструкций по делопроизводству этих организаций.

Инструкция по делопроизводству, имеющая типовой характер, устанавливает единый порядок организации делопроизводства во всех однородных организациях.

Инструкция по делопроизводству, имеющая примерный характер, устанавливает порядок организации делопроизводства в однородных организациях, предусматривающий возможность его конкретизации в инструкциях по делопроизводству организаций в установленных ею рамках.

Инструкции по делопроизводству, имеющие типовой или примерный характер, являются обязательными для применения.

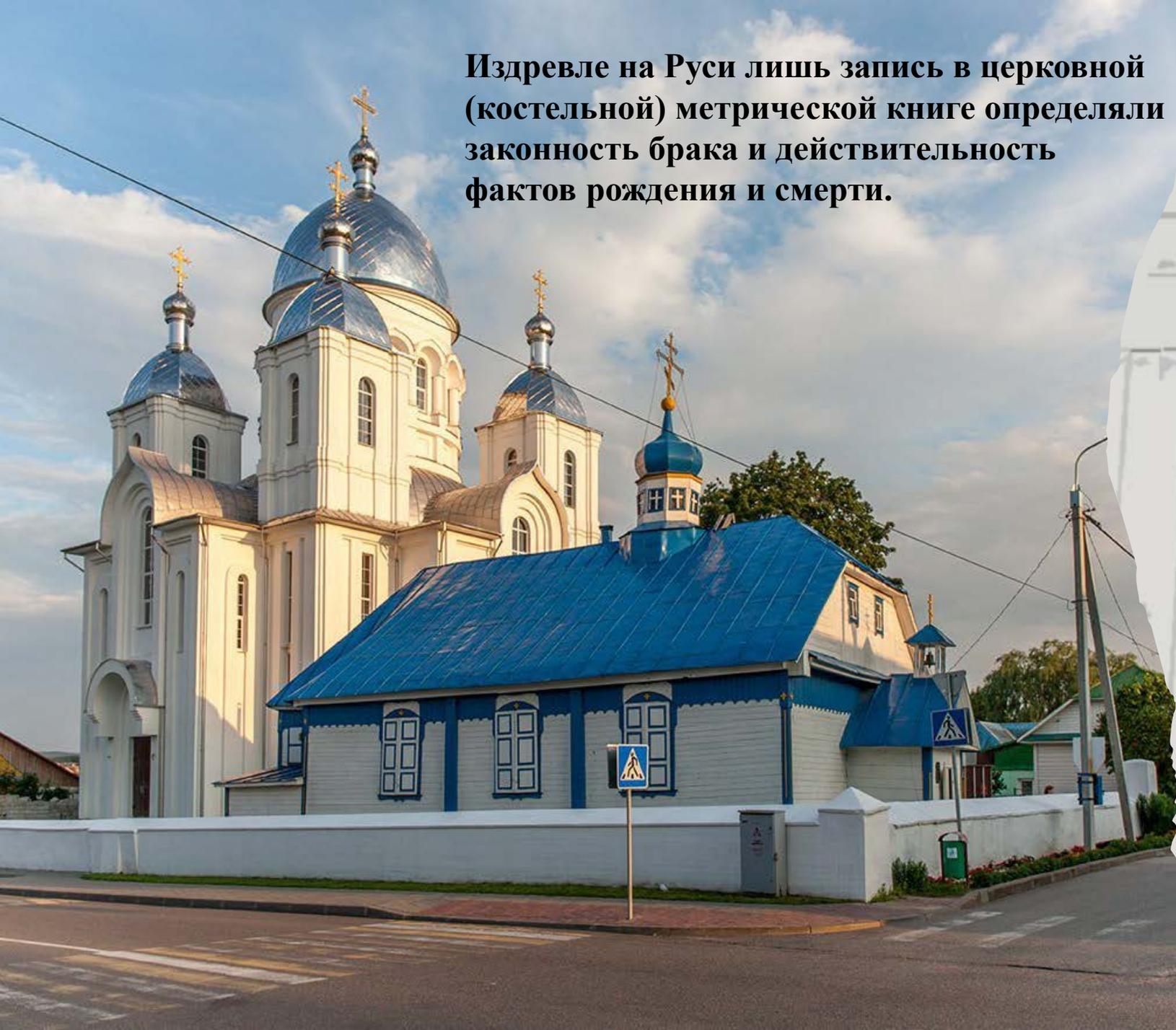
5. Инструкции по делопроизводству организаций, являющихся источниками комплектования государственных архивов, утверждаются их руководителями после согласования с соответствующим государственным архивным учреждением или структурным подразделением по архивам и делопроизводству областных (Минского городского) исполнительных комитетов. Инструкции по делопроизводству, регулирующие правила работы с электронными документами и документами в электронном виде, утверждаются руководителями организаций после согласования с соответствующим государственным архивным учреждением или структурным подразделением по архивам и делопроизводству областных (Минского городского) исполнительных комитетов и государственным учреждением «Белорусский научно-исследовательский центр электронной документации».

Инструкции по делопроизводству организаций, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, утверждаются их руководителями после согласования с вышестоящими организациями (при их наличии).

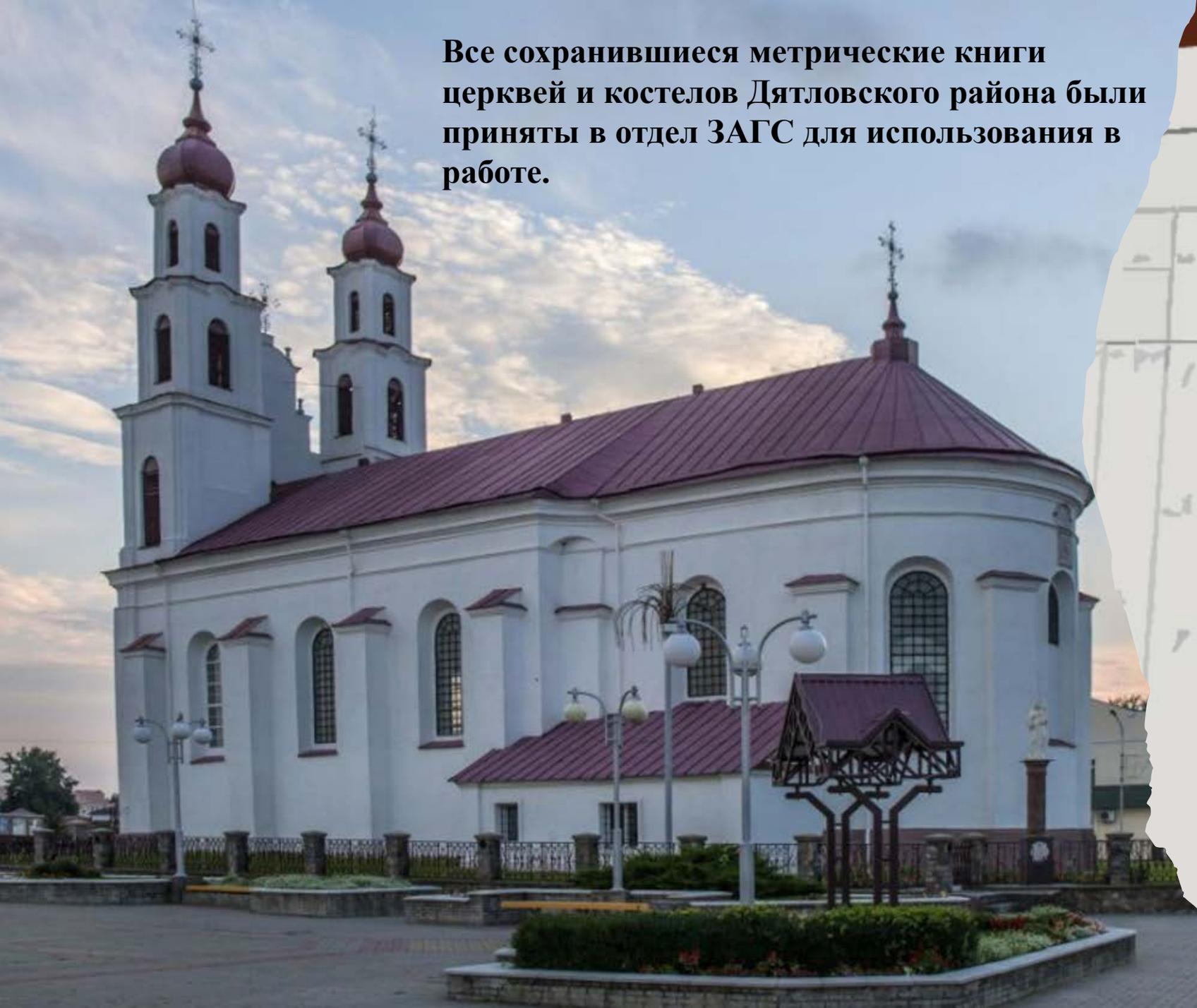
Инструкции по делопроизводству, имеющие типовой или примерный характер, разрабатываются республиканскими органами

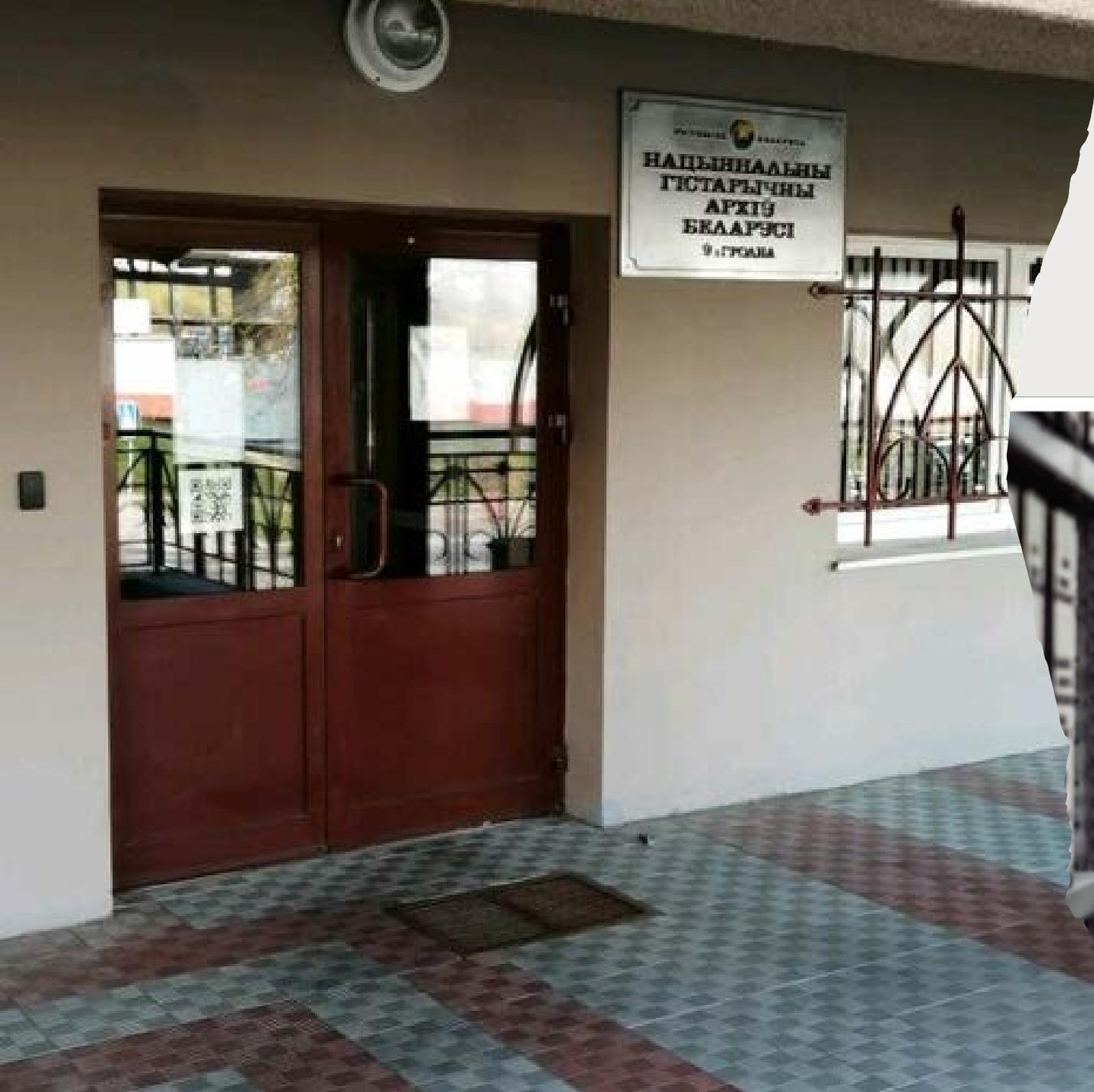
# ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ, ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ УТВЕРЖДЕННОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 19.01.2009 № 4

**Издrevле на Руси лишь запись в церковной (костельной) метрической книге определяли законность брака и действительность фактов рождения и смерти.**



**Все сохранившиеся метрические книги  
церквей и костелов Дятловского района были  
приняты в отдел ЗАГС для использования в  
работе.**





В настоящее время метрические книги Дятловского района переданы сотрудниками ЗАГС на дальнейшее хранение в ГУ «Национальный исторический архив Беларуси в г. Гродно»



# Информация для граждан размещена в отделе на информационных стендах, на сайте отдела ЗАГС

Официальный сайт

РУС | ENG | БЕЛ

Поиск по сайту

Гродненский облисполком

Райисполком | Депутаты | Сельсоветы | Одно окно | Официальные документы | Еще ▾

Обращения

Главная | Районные организации (службы) | **Отдел ЗАГС** | Общая информация

## Общая информация

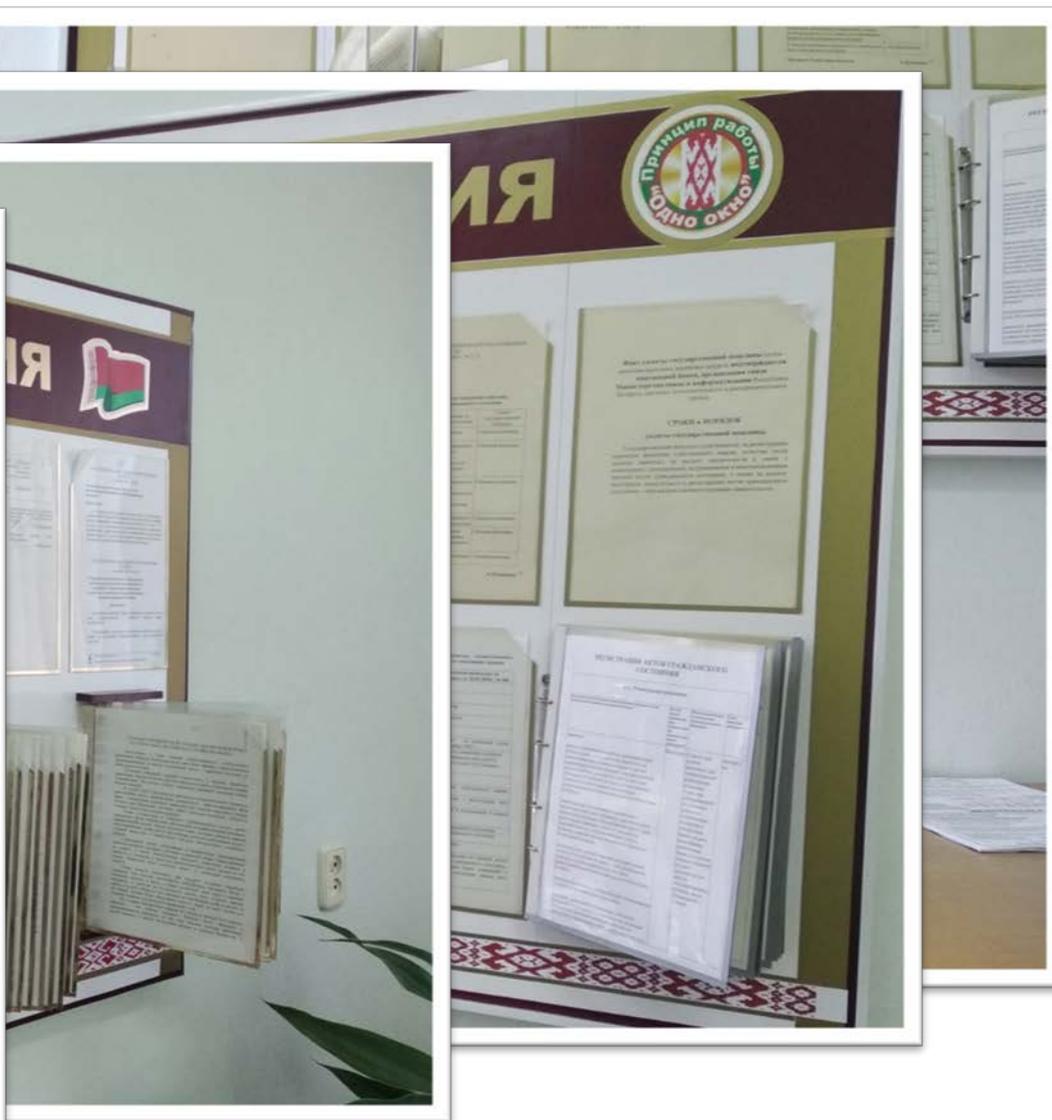
ОТДЕЛ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ДЯТЛОВСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

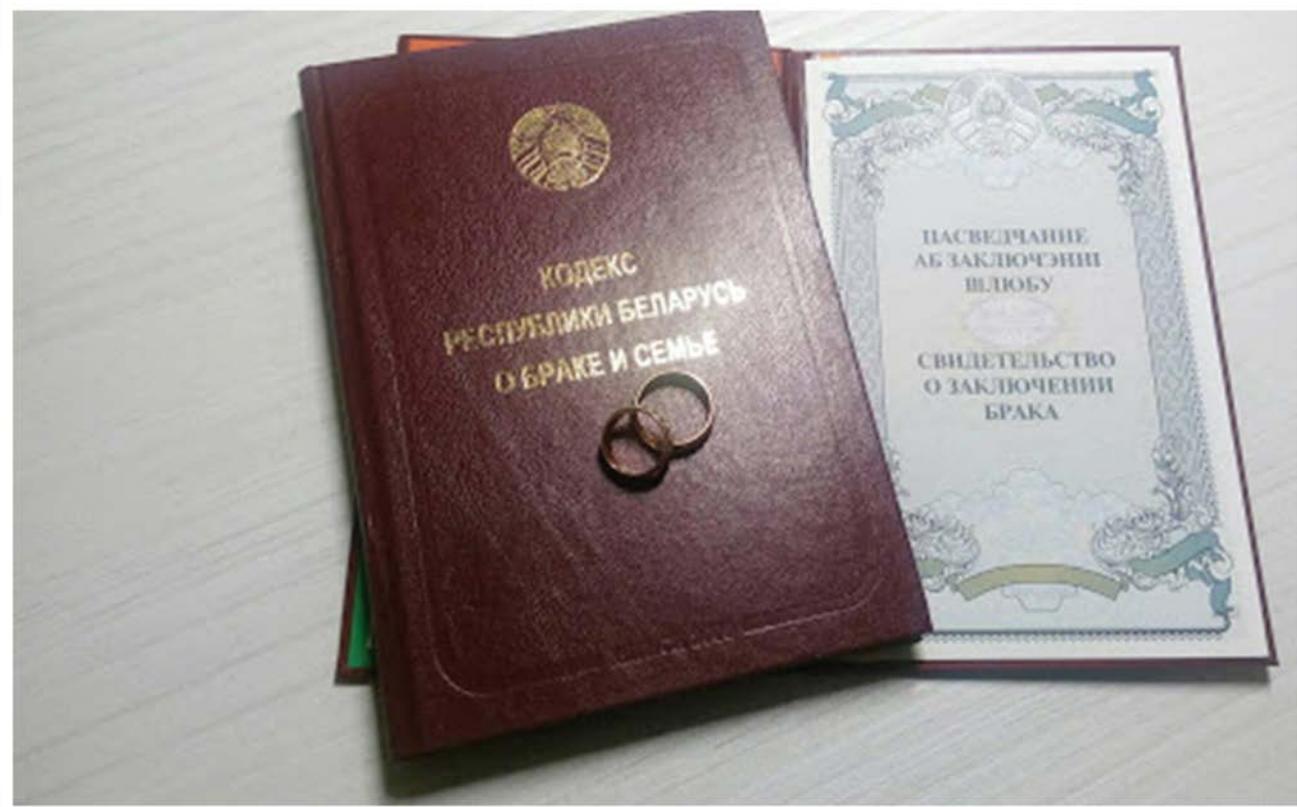
АДРЕС: 231471 г.Дятлово, Гродненская область, ул.Красноармейская, 3

zags@dyatlovo.gov.by

Режим работы:  
понедельник - пятница  
с 8.00 до 13.00  
с 14.00 до 17.00  
выходные дни - суббота,  
воскресенье

- О районе
- Экономика
- Защита прав потребителей
- Регистрация и ликвидация субъектов хозяйствования
- Совет по развитию предпринимательства





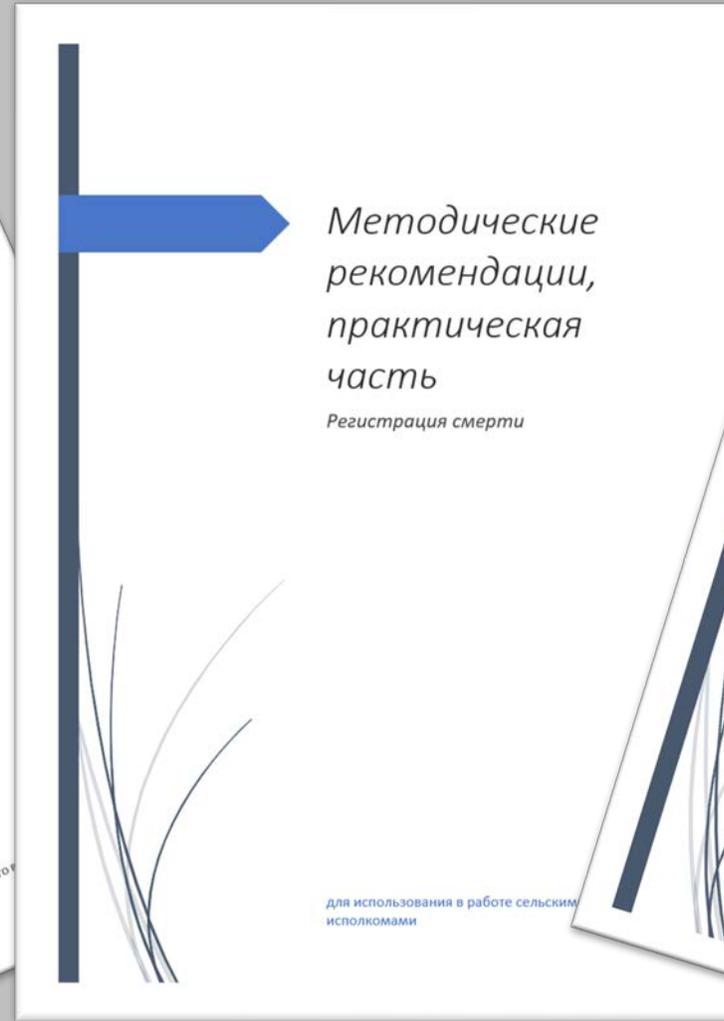
# Правовое просвещение населения



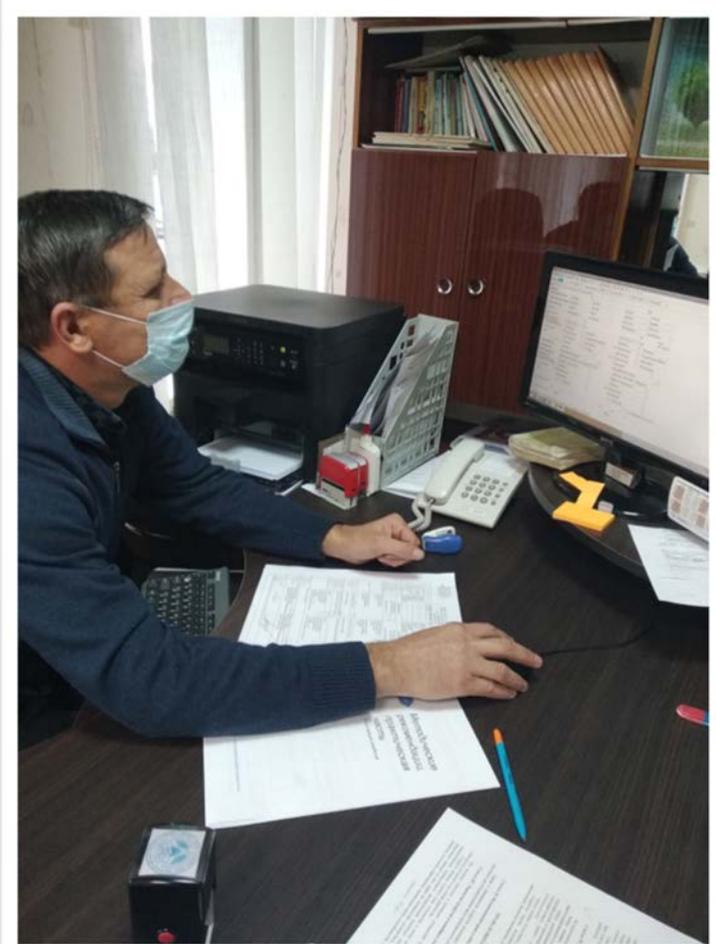
# Правовые беседы и экскурсии с учащимися школ района



# Методическая помощь должностным лицам сельских исполнительных комитетов

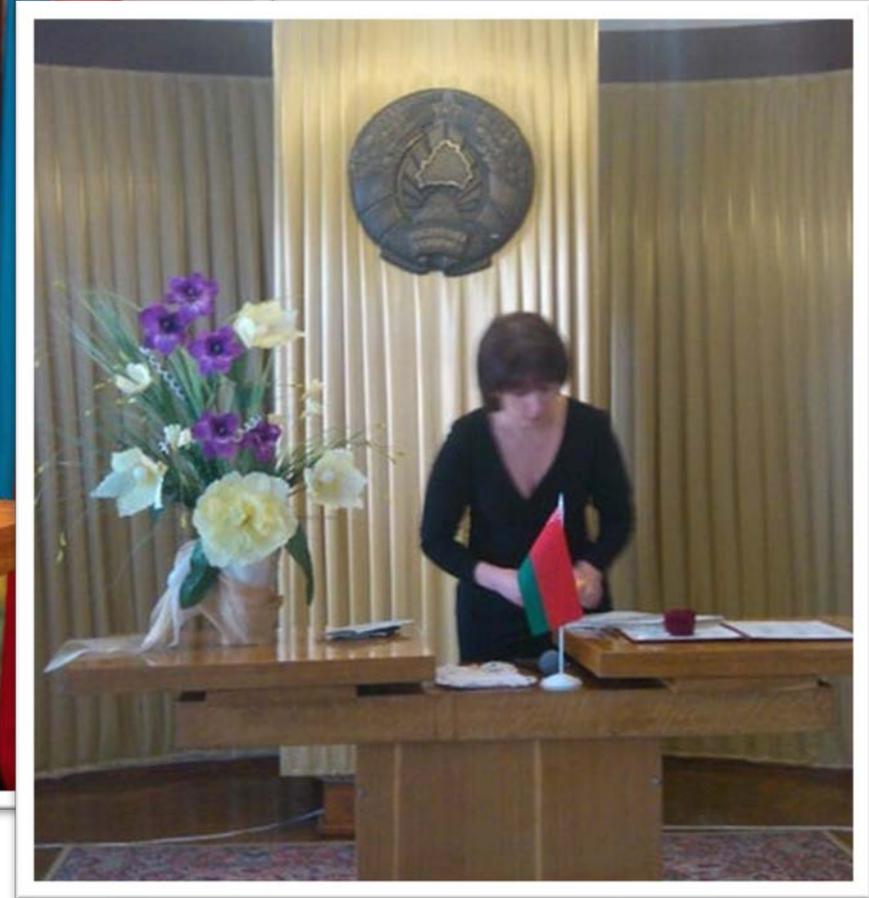
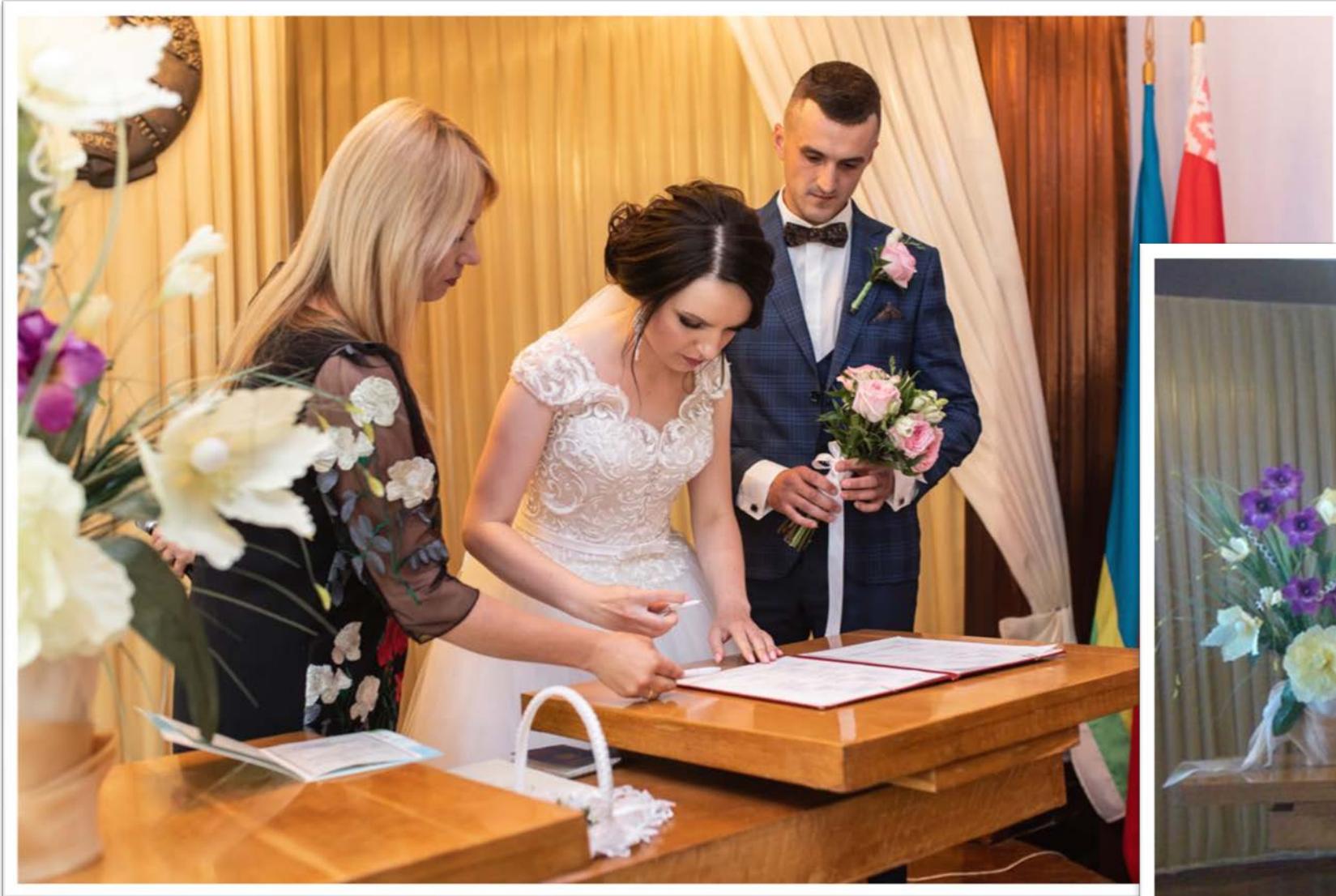


# Методическая помощь должностным лицам сельских исполнительных комитетов





# Торжественные регистрации



# Чествование юбиляров супружеской жизни



# Регистрация брака по индивидуальному сценарию



# Песочная церемония



*Две жизни здесь,  
в одном сосуде!*







«БУДЬТЕ СЧАСТЛИВЫ В ЭТОТ  
МИГ- ЭТОТ МИГ И ЕСТЬ  
ВАША ЖИЗНЬ»



ОТДЕЛ ЗАГС ДЯТЛОВСКОГО РАЙОННОГО  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
ЖЕЛАЕТ ВАМ КТО ЖИЗНИ СЧЕТ ВЕДЕТ  
ВСЕ СВАДЬБЫ И РОЖДЕНЬЯ  
ЗДОРОВЬЯ СЧАСТЬЯ И ПОБЕД, А ДЛЯ ДУШИ ВЕСЕЛЬЯ!!!



СПАСИБО ЗА  
ВНИМАНИЕ!!!!

