

Перечень должностей, относящихся к категории государственных должностных и приравненных к ним лиц, и ситуаций, в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Перечень должностей, относящихся к категории государственных должностных лиц	Перечень должностей, относящихся к категории лиц, , приравненных к государственным должностным лицам	Ситуации, в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным*
1.	Отдел регистрации коммерческих и некоммерческих организаций	Начальник отдела Главный специалист	Ведущий референт	участие в проверках по направлениям деятельности; участие в работе комиссий по различным направлениям деятельности; работа с автоматизированной информационной системой Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, содержащей информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено
2.	Отдел правового обеспечения и обязательной юридической экспертизы нормативных правовых актов	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Главный специалист		участие в проверках по направлениям деятельности; участие в работе комиссий по различным направлениям деятельности
3.	Отдел по архивам, загсам и иным правовым вопросам	Начальник отдела Заместитель начальника отдела		участие в проверках по направлениям деятельности;

		Главный специалист		участие в работе комиссий по различным направлениям деятельности; работа, связанная с осуществлением административных процедур
4.	Сектор организационно-кадровой работы	Заведующий сектором	Ведущий референт	кадровая работа
5.	Отделение бухгалтерского учета и финансово-экономической работы		Главный бухгалтер Ведущий экономист Ведущий бухгалтер	участие в проведении закупок товаров (работ, услуг); участие в работе комиссий по различным направлениям деятельности; работа, связанная с осуществлением административных процедур
6.	Управление принудительного исполнения:			
6.1.	<i>Отдел организации и контроля принудительного исполнения</i>	Заместитель начальника управления принудительного исполнения – начальник отдела организации и контроля принудительного исполнения Заместитель начальника отдела Главный специалист	Ведущий референт Референт	участие в проверках по направлениям деятельности; участие в работе комиссий по различным направлениям деятельности; работа, связанная с осуществлением административных процедур; кадровая работа

6.2.	<i>Отдел принудительного исполнения</i>	Заместитель начальника управления принудительного исполнения – начальник отдела принудительного исполнения Заместитель начальника отдела Судебный исполнитель	Референт	применение (отмена) мер по обеспечению исполнения исполнительного документа; применение (отмена) мер принудительного исполнения по исполнению исполнительного документа; действия по реализации арестованного имущества; распределение денежных средств, взысканных судебным исполнителем; взыскание принудительного сбора; работа с информационными системами, содержащими информацию, доступ к которой ограничен
6.3.	<i>Районные, межрайонные отделы принудительного исполнения</i>	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Заведующий сектором Судебный исполнитель	Ведущий референт референт	применение (отмена) мер по обеспечению исполнения исполнительного документа; применение (отмена) мер принудительного исполнения по исполнению исполнительного документа; действия по реализации арестованного имущества; распределение денежных средств, взысканных судебным исполнителем; взыскание принудительного сбора; работа с информационными системами, содержащими информацию, доступ к которой ограничен

6.4.	<i>Группа осуществления финансовых операций</i>		Заведующий группой Ведущий бухгалтер	
6.5.	<i>Отделение информационных технологий</i>		Начальник отделения Ведущий инженер-программист	

* При условии, что в этих ситуациях личные интересы государственного должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников ввиду различных причин влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение государственным должностным лицом своих служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по службе (работе).