|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОПротокол заседания Комиссии по противодействию коррупции главного управления юстиции Гродненского областного исполнительного комитета 01.02.2023 № 1 |

|  |
| --- |
| ПЛАНработы и мероприятий Комиссии по противодействию коррупции главного управления юстиции Гродненского областного исполнительного комитета на 2023 год |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Подготовка и утверждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции главного управления юстиции Гродненского областного исполнительного комитета на 2023 год | февраль | Сектор организационно-кадровой работы |
|  | Организовать выступление представителя налоговых органов по вопросам порядка и особенностям заполнения деклараций о доходах и имуществе | до 3 февраля | Сектор организационно-кадровой работы |
| 3. | Провести мониторинг и обобщить результаты практики применения судебными исполнителями законодательства по исполнительным производствам, оконченным в текущем году в связи с отсутствием у должника денежных средств и (или) иного имущества, на которое может быть обращено взыскание за 2022 год – первое полугодие 2023 года, и информацию об этом направить в Министерство юстиции Республики Беларусь | февральиюль | Руководители УПИ |
| 4. | Провести анализ работы органов принудительного исполнения по исполнению судебных решений о возмещении ущерба и результатов их исполнения за 2022 год и информацию об этом направить в Министерство юстиции Республики Беларусь | февраль  | Руководители УПИ |
| 5. | Провести Единый день информирования в главном управлении юстиции, территориальных органах принудительного исполнения Гродненской области, областных и зональных архивах Гродненской области по применению законодательства о борьбе с коррупцией (соблюдение ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе с коррупцией; предотвращение и урегулирование конфликта интересов; правил обращения с подарками и правил поведения государственных должностных лиц при предложении им незаконного вознаграждения и др.) | апрель | Первый заместитель начальника ГУЮ |
| 6. | Проводить подбор и расстановку кадров в главном управлении юстиции с учетом профессиональных, деловых и нравственных качеств кандидата, а также сведений о привлечении его к дисциплинарной и иной ответственности, отношению к государственным и общественным институтам, гражданской позиции кандидата. В этих целях:проводить назначение на государственные гражданские должности, как правило, из числа лиц, состоящих в соответствующем кадровом резерве;проводить проверку кандидата в соответствии с требованиями Указа Президента Республики Беларусь от 23 февраля 2022 г. № 66 «О совершенствовании работы с кадрами в государственных органах»;запрашивать сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях в отношении кандидатов, характеристику с предыдущих мест его работы; оценивать вероятность конфликта интересов; принимать решение о назначении (согласовании назначения) кандидатов на должности, включенные в кадровые реестры, на основании заключений государственных органов, уполномоченных на проведение проверки, результатов проверки деклараций о доходах и имуществе кандидатов, иных характеризующих их сведений; руководствоваться Алгоритмом подбора кадров и условий приема на работу в Министерство юстиции, органы и организации системы Министерства юстиции на должности служащих, осуществляющих обеспечение деятельности и техническое обслуживание, иных служащих и рабочих; обеспечить подписание обязательства о соблюдении установленных законодательством ограничений для государственного гражданского служащего, предусмотренное статьей 16 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией»; применять, при необходимости, при назначении на государственные гражданские должности, направления деятельности которые могут нести коррупционные риски, испытательный срок, наставничество. | при назначении на должность (приеме на работу) | Начальник ГУЮЗаместители начальника ГУЮРуководители УПИСектор организационно-кадровой работы |
| 7. | Обеспечить ознакомление работников с локальными правовыми актами и методическими документами, направленными на предупреждение совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, оценку коррупционных рисков и выработку мер по их минимизации, предотвращение и урегулирование конфликта интересов | при назначении на должность (приеме на работу) | Начальник ГУЮЗаместители начальника ГУЮСектор организационно-кадровой работыРуководители структурных подразделений ГУЮ, УПИ ТОПИ |
| 8. | Учитывать участие работника в антикоррупционной работе при прохождении государственной гражданской службы (в процессе трудовой деятельности), в том числе при принятии решения о включении в резервы кадров, назначении на вышестоящую должность, премировании и т.д. | припрохождении государственной гражданской службы (работе) | Заместители начальника ГУЮ,Руководители структурных подразделений ГУЮ, УПИ, ТОПИ |
| 9. | Руководствоваться при реализации возложенных задач утвержденной картой коррупционных рисков по направлениям деятельности | припрохождении государственной гражданской службы (работе) | Все работники  |
| 10. | Обеспечить:направление на обучение членов комиссии по противодействию коррупции, а также иных работников, деятельность которых может нести коррупционные риски, по вопросам противодействия коррупции; направление на обучение работников, ответственных за проведение процедур закупки товаров (работ, услуг), осуществление финансово-хозяйственной деятельности по соответствующим направлениям деятельности | согласно планам обучения, заключенным договорам | Начальник ГУЮЗаместители начальника ГУЮРуководители УПИСектор организационно-кадровой работы |
| 11. | Выборочно провести анализ выполнения работниками отделов принудительного исполнения Гродненской области требований Инструкции о порядке использования работниками системы органов принудительного исполнения персональных видеорегистраторов, утвержденной приказом Министерства юстиции от 29.06.2018 № 144, информацию об этом направить в Министерство юстиции Республики Беларусь | до 1 июнядо 1 декабря | Руководители УПИ |
| 12. | Рассмотреть на заседании Комиссии по противодействию коррупции главного управления юстиции Гродненского областного исполнительного комитета информацию:1. О выполнения работниками отделов принудительного исполнения Гродненской области требований Инструкции о порядке использования работниками системы органов принудительного исполнения персональных видеорегистраторов, утвержденной приказом Министерства юстиции от 29.06.2018 № 144;
2. О мониторинге и результатах практики применения судебными исполнителями законодательства по исполнительным производствам, оконченным в текущем году в связи с отсутствием у должника денежных средств и (или) иного имущества, на которое может быть обращено взыскание за первое полугодие 2023 года;
3. О работе по противодействию коррупции, проводимой в управлении принудительного исполнения главного управления юстиции Гродненского областного исполнительного комитета. Оценка эффективности принимаемых антикоррупционных мер;
4. О результатах проверки деклараций о доходах и имуществе за 2022 год;
5. О работе по противодействию коррупции, проводимой в органах загса и архивных учреждениях Гродненской области
 | июньиюньсентябрьсентябрь сентябрь | Руководитель УПИРуководитель УПИРуководитель УПИЗаведующий сектором организационно-кадровой работы Заместитель начальника ГУЮ |
| 13.  | Организовать и провести семинар по вопросам предупреждения совершения работниками органов принудительного исполнения Гродненской области правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений, с участием работников правоохранительных органов | до 1 ноября  | Руководитель УПИ |
| 14. | Провести проверку наличия служебных удостоверений у работников главного управления юстиции, территориальных органов принудительного исполнения Гродненской области, представить соответствующую информацию в сектор организационно-кадровой работы главного управления юстиции и о результатах проверки доложить в Министерство юстиции Республики Беларусь | до 1 ноября | По ГУЮ – сектор организационно-кадровой работы;По УПИ и ТОПИ – руководители УПИ |
| 15. | Обеспечить проведение опросов о наличии коррупционных проявлений в деятельности органов принудительного исполнения в формах, наиболее доступных для граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, представителей юридических лиц (опросы на интернет-сайтах, анкетирование, использование электронной почты, «горячие телефонные линии», «прямые телефонные линии»). О результатах опросов информацию направить в Министерство юстиции Республики Беларусь | до 1 декабря | Руководитель УПИ |
| 16. | Рассмотреть на заседании Комиссии по противодействию коррупции главного управления юстиции Гродненского областного исполнительного комитета информацию:1. анализ информации, направляемой в Министерство юстиции в рамках выполнения приказа Министерства юстиции от 29.04.2022 № 86 «О правонарушениях, происшествиях, событиях в Министерстве юстиции, органах, организациях системы Министерства юстиции» за 2023 год, в том числе информации о поступлении из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, и иных источников (в том числе обращений граждан и юридических лиц) сведений о совершении работниками коррупционных правонарушений либо правонарушений, создающих условия для коррупции, иных фактов коррупционных проявлений, установления таких фактов в процессе служебной деятельности;
2. о мониторинге информации, размещенной в средствах массовой информации, недостоверного и критического содержания, свидетельствующего об утечке служебной информации, а также иных сведений, содержание которых негативно сказывается на имидже главного управления юстиции, территориальных органов принудительного исполнения
 | декабрь | Руководитель УПИВедущий специалист по связям с общественностью  |